

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin konsultacji społecznych Miasta Białegostoku, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

**§ 2.** Regulamin konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Białystok

z dnia.....2014 r.

### **Regulamin konsultacji społecznych Miasta Białegostoku**

**§ 1.** Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku w sprawach ważnych dla Miasta Białegostoku.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne w sprawach mających wpływ na jakość ich życia;
- 2) zasięgania opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz miasta oraz wzmacniania zaufania społecznego.

**§ 4.** Konsultacje mogą mieć charakter:

- 1) ogólnomiejski – we wszystkich sprawach istotnych dla całego miasta;
- 2) lokalny – gdy sprawy dotyczą określonego obszaru w granicach Miasta Białegostoku, np. osiedla lub części osiedla;
- 3) środowiskowy – gdy sprawy dotyczą poszczególnych środowisk, w tym grup mieszkańców i organizacji pozarządowych.

**§ 5.** Konsultacje obligatoryjne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) przy projektowaniu założeń budżetu partycypacyjnego;
- 3) przy tworzeniu strategii i programów związanych z realizacją polityk publicznych miasta.

**§ 6.** Konsultacje fakultatywne można przeprowadzić w innych sprawach ważnych dla miasta.

**§ 7.** Konsultacje, o których mowa w § 6, mogą być przeprowadzane z inicjatywy Prezydenta Miasta Białegostoku albo na wniosek:

- 1) Rady Miasta Białystok;
- 2) grupy co najmniej 500 mieszkańców Białegostoku;
- 3) co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których siedzibą jest Miasto Białystok.

**§ 8.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Miasta Białegostoku.

**§ 9.** Wniosek, o którym mowa w § 8, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adresu do korespondencji;
- 2) cel i przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) propozycję form konsultacji;

6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 10.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Miasta Białegostoku, o których mowa w § 7 pkt 2, powinien także zawierać listę osób popierających wniosek, obejmującą:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL;
- 4) podpis;
- 5) określenie przedmiotu konsultacji - w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

**§ 11.** Prezydent Miasta Białegostoku rozpatruje wnioski, uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Miasta Białegostoku, koszty i formy konsultacji.

**§ 12.** O sposobie rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Białegostoku informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku z tym, że w przypadku odmowy uzasadnia swoją decyzję.

**§ 13.** Prezydent Miasta Białegostoku wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 14.** Zarządzenie, o którym mowa w § 13, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzania konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 15, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Prezydent Miasta Białegostoku powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 15.** Prezydent Miasta Białegostoku może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

**§ 16.** Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form takich jak:

- 1) zbieranie opinii na piśmie z wykorzystaniem metod tradycyjnych (na przykład: osobiście albo listownie) lub drogą elektroniczną (na przykład: formularz przesłany pocztą elektroniczną) z wykorzystaniem platformy internetowej Miasta Białegostoku;
- 2) spotkania i debaty z mieszkańcami;
- 3) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowywanie rozwiązań;
- 4) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

**§ 17.** Wszystkie konsultacje powinny być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu akcją informacyjno-promocyjną z wykorzystaniem tradycyjnych i elektronicznych metod komunikowania się z mieszkańcami.

**§ 18.** Podmiot prowadzący konsultacje ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, sporządzonych w języku niespecjalistycznym w zakresie przedmiotu konsultacji.

**§ 19.** Po zakończeniu konsultacji podmiot prowadzący zamieszcza na odpowiedniej platformie internetowej raport z konsultacji w terminie nie późniejszym niż 30 dni. Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych form informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

**§ 20.** Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m. in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt konsultacji;

2) analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Białegostoku.

**§ 21.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Miasta Białegostoku biorących w nich udział.

## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku, określającej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w Białymstoku, ma na celu doskonalenie procesu partycypacji społecznej w Białymstoku oraz zachęcenie mieszkańców do zwiększenia udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Białegostoku określają następujące zagadnienia: cele konsultacji, zasięg konsultacji, zakres merytoryczny, inicjatywę w zakresie przeprowadzania konsultacji, procedurę inicjowania i przeprowadzania konsultacji społecznych, formy konsultacji, założenia akcji informacyjno-promocyjnych, a tym samym opisują i systematyzują mechanizm konsultacji społecznych.

Intencją podjęcia uchwały jest podniesienie jakości kontaktów samorządu z mieszkańcami Białegostoku w zakresie konsultacji społecznych.

Projekt regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku powstał w ramach projektu partnerskiego Miasta Białystok (partner) z Ośrodkiem Wspierania Organizacji Pozarządowych (lider projektu) oraz Federacji Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok (partner). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki był realizowany pod nazwą: „Wspólnym głosem”.

Projekt regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku został skonsultowany z mieszkańcami Miasta.